

**DOMANDA DI CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SCOLASTICI**

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Dante Alighieri" di  
Torre Boldone

e p.c.

Al Responsabile dell'Ufficio

Scuola del Comune di Torre Boldone

Il sottoscritto.....nato a.....il .....

residente a..... Via..... n°....., recapito

telefonico .....cell....., e

mail ....., nella qualità di Presidente e/o Delegato Associazione

....., o nella qualità di legale rappresentante del l'ufficio

....., del Comune di .....

con sede in ..... Via ..... n°...

codice fiscale e/o P.IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

**CHIEDE**

di utilizzare il locale/ i locali (specificare: aula/e, laboratorio/i, aree esterne, ecc...)

.....

.....

del plesso ..... dell'I. C. "Dante Alighieri" di Torre Boldone

nel/i giorno/i....., o nel periodo .....

dalle ore ..... alle ore .....

Numero dei partecipanti ( docenti e allievi)

.....

allo scopo di organizzare la seguente attività:

.....

Il Responsabile dell'attività è il Sig. ....

**Il quale prende atto che:**

- la concessione potrà essere sospesa in qualunque momento se gli spazi scolastici saranno richiesti dal Dirigente Scolastico per esigenze didattiche;
- gli spazi scolastici non possiedono l'agibilità al pubblico spettacolo.

**e si impegna a:**

- osservare il Regolamento contenente i criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici;
- garantire la presenza di un responsabile, assicurando un'efficace vigilanza sul corretto comportamento dei presenti;
- fornire all'Istituto, prima dell'avvio dell'attività, copia del contratto d'assicurazione per responsabilità civile;
- versare l'eventuale canone di concessione, in alternativa procedere alla donazione di strumentazione didattica o prestare opere a favore della scuola concordemente stabilite e ratificate in apposito accordo scritto, nei tempi e nei modi che verranno indicati da codesto Istituto;
- versare il deposito cauzionale, se previsto;
- rispettare e far rispettare quanto previsto dalle norme sulla sicurezza e dal piano d'emergenza del plesso interessato;
- rispettare gli accordi con l'Istituto per quanto riguarda l'apertura, la chiusura, la custodia e la pulizia dei locali;
- mettere in atto esclusivamente l'iniziativa per la quale chiede la concessione, rispettandone gli orari;
- limitare l'accesso ai locali ai soli partecipanti all'iniziativa;
- impedire l'accesso al pubblico;
- mantenere condizioni di pulizia e di igiene degli spazi e dei servizi, consoni al rispetto del luogo;
- non svolgere pubblicità all'interno dei locali scolastici;
- liberare i locali e gli spazi annessi, al termine di ciascun accesso e comunque non oltre il periodo di concessione, da attrezzature e materiali;
- risarcire ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

Torre Boldone, .....

Il Richiedente

.....