

## Allegato 1

I.C. di TORRE BOLDONE: Scuola Infanzia Scuola Primaria X Scuola Secondaria I grado

RELAZIONE DEL DOCENTE RESPONSABILE: PROF.ssa ROSSINI SILVIA

FUNZIONE STRUMENTALE MULTIMEDIALITA' IC
---

N. ore previste dal F.I.S. _____40_____	N. ore effettuate _____ (a cura dell'ufficio)
---	---

Obiettivi:

- Promuovere strategie didattiche innovative in raccordo con il Dirigente scolastico e con le linee di progettazione proposte dall' Animatore Digitale e dal Team per l'Innovazione
- Formare i docenti e il personale sulle modalità di cooperative working e sull'uso di strumenti e tecnologie innovative
- Offrire consulenza e supporto ai docenti e al personale nell'utilizzo delle tecnologie per l'apprendimento
- Collaborare con le altre Funzioni strumentali dell'IC
- Collaborare con il personale addetto alla risoluzione delle questioni di tipo tecnico
- Coordinare la presenza degli studenti della secondaria di II grado del progetto di Alternanza Scuola-Lavoro
- Effettuare la verifica dell'inventario dei beni informatici dell'IC

Metodologia di lavoro seguita:

- COMUNICATIVA - INTERATTIVA
- LABORATORIALE - LEARNING BY DOING
- BYOD - utilizzo dei propri dispositivi (il proprio smartphone, tablet, Pc, la propria tecnologia)

Attività attuate: (da allegare in copia la documentazione prodotta)

- Predisposizione e aggiornamento del calendario digitale condiviso in accordo con i responsabili di plesso (tutto l'anno).
- Incontri periodici di progettazione delle attività con l'AD e/o i membri del team per l'Innovazione.
- Gestione dei contatti con l'ITIS "Paleocapa" relativamente al progetto di alternanza (tutto l'anno).
- Stesura dei piani di attività per gli studenti di IV e per gli studenti di III del progetto di alternanza.
- Compilazione della scheda di valutazione dei tre studenti del progetto di alternanza.
- Presenza di supporto e coordinamento per gli alunni della scuola superiore in ciascuna data del calendario di alternanza (presenza per un totale di ore 65 su 145 di progetto).
- Mappatura hardware e software della Scuola Secondaria e Primaria (in accordo con l'AD ed in collaborazione con gli studenti dell'alternanza scuola-lavoro); verifica della presenza dei beni informatici segnalati nell'Inventario.
- Gestione dei contatti con i referenti di Promoscuola per l'utilizzo del software S.OR.PRENDO (progetto Orientamento) e gestione degli account per docenti e studenti.
  
- Attività di formazione per docenti sul tema del Collaborative Working nelle ore previste di attività collegiale (20/10/17, per un totale di 2 ore)
- Attività di formazione per i docenti su Google Drive e l'Aula 3.0 (finanziata con i fondi P.O.N. – 7/3 e 28/3/2017 , per un totale di 4 ore)
  
- Partecipazione al corso di formazione "Scuola senza pareti" - PON PNSD (18 ore)
- Partecipazione alla giornata di formazione "Verso gli stati generali della Scuola digitale" (16 maggio)
- Iscrizione alla Summer School di Impara digitale (3-4-5 luglio p.v.)

Materiali realizzati:

- Rilevazione dotazioni hardware-software della scuola Secondaria

- Video con audio incorporato con alcune immagini significative relative alle attività didattiche dell'IC per l'open day (su Smart TV).
- Videoclip per la Settimana del PNSD (25-30 novembre 2016)
- Video con gli Eventi del mese di gennaio, febbraio, marzo, aprile
- Video per la giornata di fine anno 2016/17

Risultati ottenuti:

- Miglioramento nella competenza digitale dei docenti, nella gestione file e cartelle; nell'uso del registro elettronico; nell'utilizzo di strumenti e laboratori multimediali;
- Sviluppo del lavoro collaborativo tra docenti attraverso un incremento nell'utilizzo di Drive.

Verifica:

Punti di forza	Punti critici
<p>Interesse dei docenti verso l'apprendimento di nuove tecnologie;            buon interesse e collaborazione degli studenti dell'IC nella realizzazione di prodotti e attività multimediali;            positività del progetto di alternanza scuola lavoro, sicuramente da riproporre.</p>	<p>Diversità nella competenza digitale dei docenti;            Cooperazione da migliorare tra referenti informatici dei tre plessi dell'IC in relazione ai diversi progetti;            Documentazione non sempre aggiornata in relazione ai beni informatici;            Mancanza di fondi specifici relativi alla funzione di tutor aziendale del progetto di alternanza, visto l'impegno e le ore di presenza necessarie per la realizzazione del progetto medesimo;            Software S.OR.PRENDO: si ritiene sia più adatto agli studenti della scuola secondaria di II grado; impossibilità per i docenti di ottenere una visione degli esiti del test a livello di classe (bisogna entrare in ogni account studente e stampare gli esiti; non esiste una funzionalità per ottenere questi dati in maniera aggregata).</p>

Indicazioni/suggerimenti per migliorare le procedure di funzione:

Proporre nuove occasioni di formazione per docenti, soprattutto in relazione alle funzionalità di G Suite for education (es. Drive, Calendar e Classroom) e all'Aula 3.0.

Proporre occasioni di formazione per studenti, in relazione all'utilizzo di G Suite for education (in vista del suo utilizzo anche con le classi).

Proporre incontri per genitori, in relazione all'utilizzo di G Suite for education (in vista del suo utilizzo nella gestione delle comunicazioni scuola famiglia).

Riproporre il progetto di alternanza, ma prevedere un compenso, seppur minimo, per il tutor aziendale dell'IC.

Stabilire maggiore raccordo tra referenti informatici dei tre plessi

Allegati:

- Piano di attività "Progetto School to school" 1 (alunno di IV superiore)
- Piano di attività "Progetto School to school" 2 (alunni di III superiore)
- Mappatura Hardware e Software della Scuola secondaria
- Inventario beni informatici

Si vedano i resoconti multimediali e il calendario della attività effettuate (allegati alla relazione finale - Responsabile laboratorio Informatica)

Data 3/6/2017

Il Docente  
Silvia Rossini