

I.C. di TORRE BOLDONE: X Scuola Infanzia X Scuola Primaria Scuola Secondaria I° grado

RELAZIONE DEL DOCENTE RESPONSABILE: PROF./INS OCCHIPINTI

Funzione (funzioni strumentali, referenti/responsabili): INCLUSIONE

N. ore previste dal F.I.S. ?

N. ore effettuate (a cura dell'ufficio)

Obiettivi:

- Collaborare con DS, Vicaria, assistenti sociali, responsabili delle cooperative sociali, Comune.
- Monitorare gli alunni DSA, in fase di certificazione e certificati al fine di garantire per gli stessi la possibilità di usufruire di una programmazione semplificata, individualizzata, personalizzata, in attesa anche di diagnosi specifiche. (PDP)
- fornire chiarimenti ai docenti, attraverso circolari o mail
- Confrontarsi periodicamente con le altre funzioni strumentali interne, scambiando opinioni e materiale informativo, affinché l'insieme delle azioni agisse al meglio per il bene della comunità scolastica
- Compilare il Piano Annuale per l' Inclusione
- Monitorare PEI , PDP e fascicoli personali
- Partecipare agli incontri GLI
- Supportare in azioni di accoglienza e tutoraggio i docenti di sostegno
- Partecipare ai convegni, seminari riguardanti l'inclusione
- Interagire con le famiglie e le reti dei servizi coinvolti nel processo di inclusione.
- Compilare questionari statistici sull'inclusione
- Collaborare con le diverse funzioni strumentali.
- Partecipare al tavolo extrascuola del Comune di Torre Boldone
- Partecipare alle varie commissioni BES

Metodologia di lavoro seguita:

- Attività progettuale
- Raccolta e stesura di documentazione
- Lavoro di rete

Il lavoro d'equipe pedagogica , ha aiutato a monitorare il processo d'Inclusione.

Attività attuate:

Incontri di coordinamento tra Funzioni strumentali(GLI.)
 Incontri per aree di intervento della disabilità(GLH, area sostegno).
 Analisi e revisione dei documenti.
 Consulenza ai colleghi per la stesura PEI
 Partecipazione al tavolo extra-scuola del Comune di Torre Boldone
 Incontri con la coordinatrice dell'inclusione e con le diverse funzioni strumentali
 Sono state definite modalità condivise di compilazione dei documenti.
 E' stato redatto un modello di progetto ponte per la scuola d'infanzia.

Risultati ottenuti:

Consolidamento di una **rete di relazione** con tutti i servizi che operano nell'ambito dell'inclusività.

Verifica:

Punti di forza	Punti critici
<p>-Alcuni docenti curricolari, hanno seguito dei corsi di aggiornamento legati all'inclusione. Sintonia tra funzioni strumentali e membri delle Commissioni -Il lavoro svolto tra Funzioni ha aiutato a monitorare meglio le problematiche sui BES, DSA, Alunni DVA e stranieri.</p>	<p>Si auspica : -maggiore partecipazione degli insegnanti curricolari ai GLI. -maggiore condivisione di materiale didattico sull'inclusione in rete -maggiore partecipazione ai corsi d'aggiornamento sull'inclusione da parte di docenti curricolari.</p> <p>Si sollecita: di avere maggiore attenzione nella cura del Progetto Continuità: passaggio di informazioni ben strutturato e più incontri da dedicare al progetto Ponte -maggiore attenzione nella compilazione dei PDP.(Il PDP deve essere un documento fruibile per la famiglia che lo legge) ed i docenti devono avere più attenzione nell'attuare le disposizioni riportate nei PDP.</p>

Indicazioni/suggerimenti per migliorare le procedure di funzione:

Si suggerisce la presenza di un referente per l' inclusione anche nella scuola dell'infanzia, per una maggiore collaborazione e inclusione fra plessi.

Data, 9 giugno 2017

Firma del Docente Nadia Occhipinti

Visto: Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Louise Valerie Sage

Si allega l'autocertificazione delle ore impiegate della funzione Inclusione:

settembre:

confronto e scambio con le FS e con coordinatrice inclusione **2 ore**

ottobre:

- incontro con docenti di sostegno di conoscenza e per indicazioni PEI. **1 ora**

novembre:

- GLI(7 NOVEMBRE DALLE 13,00 ALLE14,30) **1,30**
- confronto e scambio con le FS e con coordinatrice inclusione **2 ore**
- consulenza ai docenti per stesura PEI e PDP **5h circa**

Dicembre:

raccolta, lettura e consegna dei PDP di alunni DSA o con disagio **4 ore**

- GLI(19 dicembre- 16,30/18,30) 2 ore

Febbraio:

- Extrascuola(16,15/17,30) **1 e 15 minuti**

Marzo:

- (23 marzo)Incontro di monitoraggio inclusione tra FS e coordinatrice inclusione(**1h**)

Maggio

- Richieste ore assist. Educ. (incontro con DS, Vicaria, Signorile, ass.sociale, resonsabile cooperativa) **1,30**
- Elaborazione, acquisto e organizzazione per materiale sostegno (PDS) **2h**

Giugno:

- 6 giugno GLHI + PAI 16,30/19,00 (**2,30**)
- Commissione Bes (**2ore**)
- 13 giugno GLI (**2 ore**)
- Raccolta e lettura dei vari fascicoli personali **6 ore**

In totale si autocertificano 31 ore circa svolte in veste di funzione strumentale Inclusione e DSA per l'anno scolastico 2016/2017

Torre Boldone, 9 giugno 2017

**Funzione strumentale inclusione
Nadia Occhipinti**