

Allegato 1

I.C. di TORRE BOLDONE: **X** Scuola Infanzia ~~Scuola Primaria~~ — ~~Scuola Secondaria I° grado~~

RELAZIONE DEL DOCENTE RESPONSABILE: PROF./INS Tribbia Margherita

Funzione (funzioni strumentali, referenti/responsabili):

MULTIMEDIALITA' per la scuola dell'Infanzia a.s. 2016/17

N. ore previste dal F.I.S. Ore 20	N. ore effettuate	(a cura dell'ufficio)
-----------------------------------	-------------------	-----------------------

Obiettivi:

- 1) rilevazione delle problematiche tecniche di hardware o software delle postazioni tecnologiche presenti segnalate dalle docenti della scuola dell'infanzia;
- 2) gestione del sottoweb della scuola dell'infanzia, aggiornamento e possibile ri-progettazione, in accordo con le esigenze della docenti, per favorire un continuo miglioramento della funzionalità comunicativa.
- 3) gestione delle segnalazioni e dei report con la segreteria e il Web Master dell'istituto per garantire sia l'assistenza tecnica delle TIC sia la funzionalità o l'ampliamento del sottoweb della scuola dell'infanzia;
- 4) gestione dell'inventario delle postazioni TIC della scuola;
- 5) tenere i necessari raccordi con le altre docenti F.S. della primaria e secondaria per condividere problematicità e/o progettualità future;
- 6) incontri con il Dirigente Scolastico per concorrere a pianificare azioni di monitoraggio, di sostegno e/o di ampliamento della strumentazione informatica della scuola dell'infanzia.

Metodologia di lavoro seguita: - lavoro individuale e Formazione personale

Attività attuate: (da allegare in copia la documentazione prodotta)

a) curato e mantenuto aperta una costante rilevazione delle problematiche tecniche emergenti nel corso dell'anno scolastico e segnalate dalle docenti o dalle collaboratrici scolastiche, per risolverle, nelle mie possibilità, o avviare segnalazioni;

b) presentato alle colleghe di plesso le riflessioni e i contenuti didattici che la formazione e il software relativo alla proposta della C.A.A. possono offrire come ampliamento della didattica inclusiva;

c) Predisposto l'account di indirizzo di posta elettronica per alcuni collaboratori scolastici;

d) piccoli interventi di sostegno per formare e consolidare le conoscenze dell'utilizzo di internet, della posta elettronica personale, dei portali ministeriali e NOIPA in sicurezza, sia ai collaboratori scolastici che ai docenti che lo hanno richiesto;

e) dal mese di febbraio, aperto lo spazio di Google Drive per la scuola dell'infanzia, quale agenda di plesso (circulari, progetti, verbali, orari ecc...), per facilitare la comunicazione interna, rendere più efficiente la reperibilità delle informazioni, lo scambio di materiali di lavoro, la trasparenza delle azioni in atto. Cura in qualità di amministratrice dello spazio, con l'implementazione delle cartelle individuate in collaborazione con le colleghe di plesso e il Dirigente scolastico che ne ha accesso.

f) ristrutturazione e attualizzazione delle pagine del sottoweb della scuola dell'infanzia (pubblico);

g) mantenuto i contatti con il Webmaster e la DSGA, tramite email e/o telefono, per:

- la segnalazione delle criticità tecniche delle TIC presenti nella scuola;
- la gestione dell'aggiornamento dell'inventario degli strumenti tecnologici acquisiti tramite i concorsi a cui l'istituto ha aderito;
- tenuti i contatti con la prof.ssa Silvia Rossini per la gestione degli interventi di manutenzione sulle TIC, segnalate dalle docenti, degli studenti presenti per l'alternanza scuola lavoro.
- nel mese di giugno conclusione dell'aggiornamento dell'inventario degli strumenti tecnologici presenti nella scuola, con la segnalazione delle eventuali dismissioni.

h) Incontrato il Dirigente Scolastico, anche tramite le riunioni di staff in qualità di collaboratore referente per la scuola dell'infanzia, per concorrere a pianificare azioni di monitoraggio, di sostegno e/o di ampliamento della strumentazione informatica della scuola dell'infanzia.

i) partecipazione alla giornata seminariale: "Verso gli stati generali della scuola digitale, tenutasi il 16/05/2017 Bergamo, promosso dall'Ufficio Scolastico Ambito Territoriale di Bergamo e Impara Digitale.

Risultati ottenuti:

Ritengo di aver espletato i compiti individuati negli obiettivi, come indicato nelle attività svolte, nella mia possibilità tecniche, ma con molta disponibilità a svolgere un'azione facilitante verso un uso consapevole delle tecnologie, sia negli aspetti relativi alla gestione informatizzata della professionalità personale che nell'ambito didattico.

Qualifico in modo positivo l'apertura dello spazio Drive condiviso quale ulteriore stimolo per ogni docente a partecipare in modo attivo alla funzionalità e efficienza organizzativa e comunicativa della vita scolastica.

Verifica:

Punti di forza	Punti critici
<ul style="list-style-type: none">- l'aggiornamento del sottoweb della scuola dell'infanzia;- lo spazio Drive per la scuola dell'infanzia (agenda di plesso condivisa);- la disponibilità e la collaborazione dimostrata, con i vari referenti indicati, nel cercare di dare risposte alle problematiche tecniche emerse;	<ul style="list-style-type: none">- rimangono criticità nella gestione dell'assistenza tecnica che va maggiormente supportata nella sua efficienza tempestiva; non imputabili alle persone ma ad aspetti normativi vigenti;- rimangono criticità burocratiche per la gestione di eventuali acquisti e/o sostituzioni degli strumenti; non imputabili alle persone ma alle norme amministrative vigenti;- si prospettano dismissioni di alcuni strumenti TIC, presenti nelle sezioni, che andranno reintegrate;

Indicazioni/suggerimenti per migliorare le procedure di funzione:

- Individuare varie modalità di supporto a garanzia dell'assistenza tecnica (figure di sistema, di rete fra scuole, recupero di finanziamenti...);
- individuare un calendario di incontri trimestrale fra le figure del Team digitale per costruire maggior raccordo sia sul piano informativo che formativo, al fine di condividere riflessioni/azioni propositive su tutti gli ordini di scuola;

Allegati:

Data, 25 /05/2017

Il Docente, dr.ssa Margherita Tribbia