

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Istituto Comprensivo Statale "D. Alighieri"
Via G. Donizetti, 9 – 24020 Torre Boldone (BG)
☎ +39 035.34.12.09 📠 +39 035.41.75.158 C.F. 95119170165
E-mail uffici: bgic882009@istruzione.it

Torre Boldone, 10 settembre 2016

Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: **FUNZIONE – STRUMENTALE A.S. 2016-2017**
DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ

Il sottoscritto: **ZANA GIORGIO**

Docente di ruolo di scuola PRIMARIA nel plesso: PRIMARIA "IQBAL MASIH"

D I C H I A R A

di essere disponibile a rivestire l'incarico di Funzione Strumentale per l'attuale anno scolastico.

Area di competenza: REFERENTE MULTIMEDIALITÀ SCUOLA PRIMARIA

♦ Curricolo professionale nell'area di competenza:

1. Corsi d'aggiornamento frequentati:

Corso Aggiornamento Animatore Digitale
Corso Aggiornamento ForTIC

2. Progetti – Esperienze a cui si ha preso parte:

Corsi di aggiornamento per registro elettronico
Stesura RAV
Bando Atelier Creativo

3. Incarichi ricoperti nella scuola:

Capogruppo, Collaboratore per la scuola primaria, Funzione Strumentale Area Disabilità, Responsabile coordinamento/progetti scuola primaria, Responsabile registro elettronico, responsabile aula informatica

4. Titoli di studio e/o competenze coerenti con l'incarico che si desidera svolgere:

Conoscenza estesa TIC
Consulenza/supporto interno ai colleghi area tecnologica

5. Linee di progettazione:

a) Finalità del lavoro:

- Coordinamento con referenti di plesso per l'informatica con apposite riunioni, in sinergia con il team digitale e le funzioni di animatore digitale se e quando di competenza;
- Individuazione delle problematiche comuni di natura tecnico - operativa (funzionalità hardware e software) per la scuola primaria
- Individuazione delle necessità di mantenimento e/o potenziamento del hardware e del software per la scuola primaria
- Raccordo col Dirigente scolastico e la segreteria

b) Tempi e procedure del proprio intervento:

- Il coordinamento con referenti di plesso per l'area avverrà con incontri da stabilire e concordare:
una volta stabilite le necessità e le criticità verrà individuato un piano d'azione
- Attività di counseling nell'arco dell'anno, secondo le richieste
- Raccordo col Dirigente scolastico e segreteria: in base alle necessità
- Controllo hardware e software: secondo necessità

c) Risultati a cui si vuole tendere

- Ottimizzazione dell'utilizzo della strumentazione informatica
- Promozione di un utilizzo più diffuso delle T.I.C. (in raccordo con il team digitale)
- Raccordo tra i vari plessi tramite i referenti;

Torre Boldone, 10 settembre 2016

In fede

Giorgio Zana